

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**PEMBUATAN SISTEM MANAGEMENT KEUANGAN DAN
BARANG PADA TOKO OPTIK JAYA MANDIRI**

Diajukan sebagai salah satu syarat

Untuk memperoleh gelar sarjana Teknik Informatika



Disusun oleh :

Nama : Muhammad Nur Faiz

NIM : 10651017

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

PEMBUATAN SISTEM MANAGEMENT KEUANGAN DAN
BARANG PADA TOKO OPTIK JAYA MANDIRI

Disusun oleh :

Nama : Muhammad Nur Faiz

Nim : 10651017

Telah diseminarkan pada tanggal : 13 juni 2013

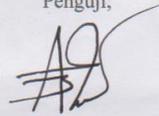
Pembimbing,



Aulia Faqih Rifa'i, M.Kom.

NIP : 19860306 201101 1 009

Penguji,



Agus Mulyanto, S.Si, M.Kom.

NIP : 19710823 199903 1 003

Mengetahui,

a.n. Dekan

Ketua Program Studi



Agus Mulyanto, S.Si, M.Kom.

NIP : 19710823 199903 1 003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga Laporan Kerja Praktek yang berjudul “PEMBUATAN SISTEM MANAGEMENT KEUANGAN DAN BARANG PADA OPTIK JAYA MANDIRI” dapat diselesaikan dengan baik. Adapun tujuan penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua tercinta, yang telah memberikan doa, cinta, sayang, semangat, dukungan, dan motivasi selama melakukan studi.
2. Bapak Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika.
3. Bapak Aulia Faqih Rifa’i, M.T. , selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
4. Bapak Fajar selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktek.
5. Ghoni Nurcahyo dan Hafa Lu’liya, teman satu kelompok Kerja Praktek yang telah berjuang untuk menyelesaikan Kerja Praktek ini bersama-sama.
6. Teman-teman TIF 10, yang selalu berbagi canda tawa selama ini.
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang terlibat dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat selesai dengan baik.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini belumlah sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak dan perkembangan Prodi Teknik Informatika UIN Sunan Kalijaga khususnya.

Yogyakarta, 07 Juni 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1.LATAR BELAKANG	1
1.2.RUMUSAN MASALAH	2
1.3.BATASAN KERJA PRAKTEK	2
1.4.TUJUAN KERJA PRAKTEK	3
1.5.MANFAAT KERJA PRAKTEK	3
BAB II TEMPAT KERJA PRAKTEK	
2.1. GAMBARAN UMUM INSTANSI	4
2.2. RUANG LINGKUP KERJA PRAKTEK	5
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	
3.1. ANALISIS	6
3.1.1. KONDISI TEMPAT KERJA PRAKTEK	6
3.1.2. KONDISI SDM	6
3.1.3. KONDISI LAYANAN YANG BERJALAN	6
3.2. PEMBAHASAN	7

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN	27
4.2. SARAN	27

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Tabel User (user)	16
Tabel 3.2. Tabel Ukuran (ukuran)	16
Tabel 3.3. Tabel Barang (barang)	17
Tabel 3.4. Tabel Harga (harga)	17
Tabel 3.5. Tabel Merk (merek)	18
Tabel 3.6. Tabel Tipe (t_tipe)	18
Tabel 3.7. Tabel Transaksi (transaksi)	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Use Case Diagram Sistem	8
Gambar 3.2. Sequence Diagram Admin	9
Gambar 3.3. Sequence Diagram Kasir	10
Gambar 3.4. Deployment Diagram Sistem	11
Gambar 3.5. Activity Diagram Sistem	12
Gambar 3.6. Statechart Diagram Sistem	13
Gambar 3.7. ERD Sistem	14
Gambar 3.8. Desain Tabel Sistem	15

Gambar 3.9. Halaman Login Admin	20
Gambar 3.10. Halaman Home Admin	21
Gambar 3.11. Halaman Kelola Admin	22
Gambar 3.12. Halaman Kelola Barang	23
Gambar 3.13. Halaman Tambah Barang	23
Gambar 3.14. Halaman Transaksi	24
Gambar 3.15. Halaman Lihat Laporan Harian	25
Gambar 3.16. Halaman Lihat Laporan Periodik	25
Gambar 3.17. Halaman Help	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Management keuangan ialah aktivitas pemilik dan manajemen perusahaan untuk memperoleh modal yang semurah-murahnya dan menggunakan seefektif, seefisien, dan seproduktif mungkin untuk menghasilkan laba (Prawironegoro, 2007). Maka sangatlah penting bagi sebuah toko atau organisasi untuk memiliki management keuangan, karena semuanya akan lebih tertata dan lebih jelas untuk setiap pemasukan dan pengeluaran agar mendapatkan laba yang maksimal. Jika pada suatu toko tidak memiliki management keuangan yang baik, maka toko tersebut akan mendapatkan keuntungan yang tidak maksimal karena pengeluarannya tidak seimbang dengan pemasukan. Selain itu, juga berakibat pada produksi atau stok barang pada toko tersebut

Semakin berkembangnya dunia pemasaran maka berkembang pula sistem management keuangan dan stok barang. *Inventory* atau persediaan adalah suatu teknik untuk manajemen material yang berkaitan dengan persediaan (Ristono, 2009). Sistem ini untuk mengelola semua

Selama ini Optik Jaya Mandiri menggunakan sistem *management* keuangan dan sistem barang secara manual atau tulis tangan, hal ini menyebabkan memungkinkan terjadinya kekeliruan dan kesalahan,

contohnya lupa menyimpan kertas pesanan barang, kertas bisa terbakar, kertas bisa hilang, menulis salah kolom atau bukan pada tempatnya dan lain sebagainya (Fajar, 2013). Maka untuk mengurangi tingkat kesalahan dan kekeliruan, maka saya membuat sebuah sistem *management* keuangan dan barang . Dengan demikian arus barang dan keuangan berjalan lancar, teratur, lebih cepat serta dapat menyimpan dengan ukuran yang besar. Dengan adanya Sistem *Management* keuangan dan barang ini juga merupakan langkah maju bagi toko Optik Jaya Mandiri.

1.2. Rumusan Masalah

1. Bagaimana cara merancang dan membuat sistem *admin*?
2. Bagaimana cara menambah jumlah dan melihat stok barang?
3. Bagaimana cara mengetahui transaksi yang terjadi?
4. Bagaimana mengetahui laporan keuangan yang terjadi pada periode tertentu?

1.3. Batasan Kerja Praktek

Batasan di dalam Kerja Praktek ini adalah :

1. Sistem *Admin* ini meliputi modul kelola *admin* untuk menambah kasir dan admin, kelola barang untuk menambah barang yang masuk, transaksi untuk melihat transaksi yang terjadi, lihat laporan untuk melihat laporan keuangan yang terjadi harian maupun periodik. Pengerjaan sistem admin ini menggunakan bahasa pemrograman PHP

(PHP Hypertext Preprocessor) dan database yang digunakan adalah MySQL.

2. Memiliki satu *user*, yaitu *Admin*.
3. Tidak membahas keamanan sistem.

1.4 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek adalah:

1. Membangun Sistem Admin yang memudahkan dalam proses pengelolaan data dengan mudah dan cepat.
2. Membantu untuk menambah barang yang masuk.
3. Membantu untuk melihat transaksi yang terjadi
4. Membantu untuk melihat laporan keuangan yang terjadi pada periode tertentu.

1.5 Manfaat Kerja Praktek

1. Membantu mempermudah dalam proses management keuangan dan barang.
2. Membantu mengetahui stok barang yang terjual dan belum terjual.
3. Membantu mengetahui transaksi yang terjadi.
4. Mempermudah rekapitulasi laporan keuangan pada periode tertentu.

BAB II

TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Gambaran Umum Instansi

Optik Jaya Mandiri yang terletak di Jalan tukang nomor 7 Yogyakarta merupakan salah satu perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang penjualan frame, Lensa, pemeriksaan mata dan kacamata beresep . Optik ini berdiri sebelum tahun 1992 oleh Bapak Marsup . Sebelum tahun 1992 telah dibuka dikaki lima Malioboro, setiap tahun perkembangannya semakin meningkat. Sehingga pada tahun 1992 mendapatkan modal yang cukup dan akhirnya membangun toko optik. Perkembangan zaman pun semakin pesat sehingga toko optik harus ada yang bertanggung jawab dalam refraksionis optical. Oleh karena itu, pemilik optik melanjutkan studi di AROWirahusada Semarang selama 3 tahun dan bertanggung jawab atas optiknya sekarang.

Optik Jaya Mandiri melayani pembelian dan pemesanan kacamata, frame, dan lensa yang beresep ataupun tidak. Optik Jaya Mandiri buka pukul 09.00 dan tutup pukul 21.00. Fasilitas pada Optik Jaya Mandiri sudah dilengkapi berbagai alat sehingga proses pemeriksaan mata atau pembelian produk dapat dilaksanakan dengan lancar, selain itu kepengurusan di Optik Jaya mandiri telah dipegang penuh oleh oleh pemilik optik sehingga dapat mengurangi resiko-resikoyang terjadi.

Proses transaksi dengan cara membayar cash dan kredit yang dapat diansur sebanyak 3x atau 2x. Media promosi optik ini masih manual yaitu dengan memasukkan proposal kerjasama ke kantor-kantor dinas ataupun swasta.

2.2 Ruang Lingkup Kerja Praktek

Pada penulisan Laporan Kerja Praktek ini mempunyai ruang lingkup dalam membangun sistem *management* keuangan dan barang Optik Jaya Mandiri adalah:

1. Membangun Sistem *management* yang meliputi Kelola Admin, Kelola Barang, lihat transaksi dan lihat laporan keuangan..
2. Membangun Sistem *management* menggunakan bahasa pemrograman PHP (PHP Hypertext Preprocessor) dan database yang digunakan adalah MySQL.
3. Sistem *management* ini memiliki dua *user*, yaitu *administrator* dan *kasir*.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1. Analisis

Analisis ini berisi kondisi tempat kerja praktek, kondisi Sumber Daya Manusia pada saat penulis melaksanakan kerja praktek, dan kondisi layanan yang berjalan.

3.1.1 Kondisi Tempat Kerja Praktek

Kondisi pada saat penulis melaksanakan kerja praktek di Optik Jaya Mandiri Yogyakarta, kegiatan kerja praktek dilakukan tidak harus di optik itu sendiri melainkan bisa dilakukan di luar Optik. Optik Jaya Mandiri melayani pembelian dan pemesanan kacamata, frame, dan lensa yang beresep ataupun tidak. Optik Jaya Mandiri buka pukul 09.00 dan tutup pukul 21.00. Fasilitas pada Optik Jaya Mandiri sudah dilengkapi berbagai alat sehingga proses pemeriksaan mata atau pembelian produk dapat dilaksanakan dengan lancar, selain itu kepengurusan di Optik Jaya mandiri telah dipegang penuh oleh oleh pemilik optik sehingga dapat mengurangi resiko-resikoyang terjadi. Proses transaksi dengan cara membayar cash dan kredit yang dapat diansur sebanyak 3x atau 2x. Media promosi optik ini masih manual yaitu dengan memasukkan proposal kerjasama ke kantor-kantor dinas ataupun swasta.

3.1.2. Kondisi Sumber Daya Manusia

Kondisi sumber daya manusia di toko Optik Jaya Mandiri pada saat penulis melaksanakan kerja praktek sudah mencukupi. Bidang keahlian yang dimiliki kepengurusan sudah sesuai dengan kualifikasi, karena pengurus merupakan pemilik toko dan telah memiliki pengalaman yang cukup lama dibidang usaha tersebut.

3.1.3. Kondisi Layanan yang Berjalan

Toko Optik Jaya Mandiri menyediakan layanan berupa pemeriksaan mata. Dengan adanya alat untuk memeriksa mata, sangat membantu konsumen untuk mengetahui lensa mana yang cocok untuknya.

3.2. Pembahasan

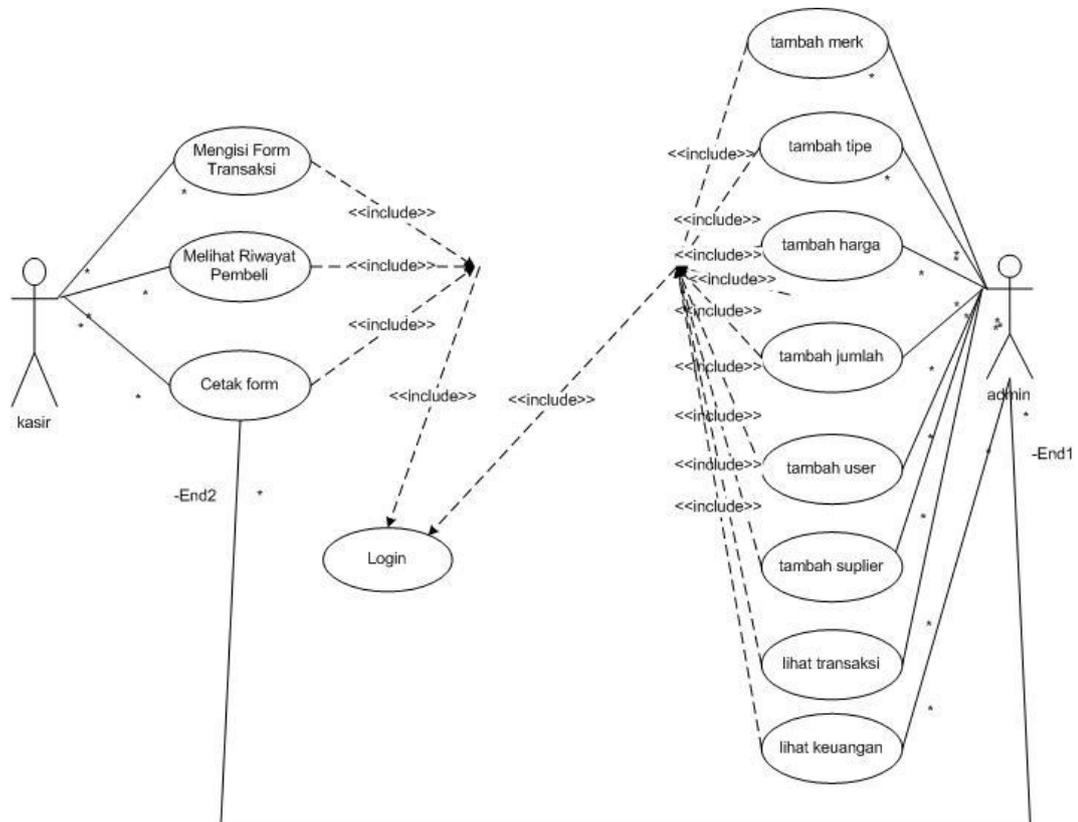
3.2.1 Perancangan UML (Unified Modelling Language)

Dalam pengembangan perancangan Sistem *Management* penulis menggunakan pemodelan UML (Unified Modelling Language) yang terdiri dari lima (5) diagram. Berikut daftar diagram UML yang digunakan:

3.2.1.1 Use Case Diagram

Tahapan yang akan dilakukan dalam membuat *UseCase Diagram* adalah menentukan kandidat *actor*, menentukan *Use Case Requirement* yang berguna untuk mengidentifikasi kebutuhan *use case* dalam Sistem *Management* Optik Jaya Mandiri, dan interaksi antara *actor-actor* terhadap *use case – use case* yang telah didefinisikan melalui pembuatan *use case*

diagram. Berikut model *use case diagram* Sistem *Management* Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri yang diusulkan :

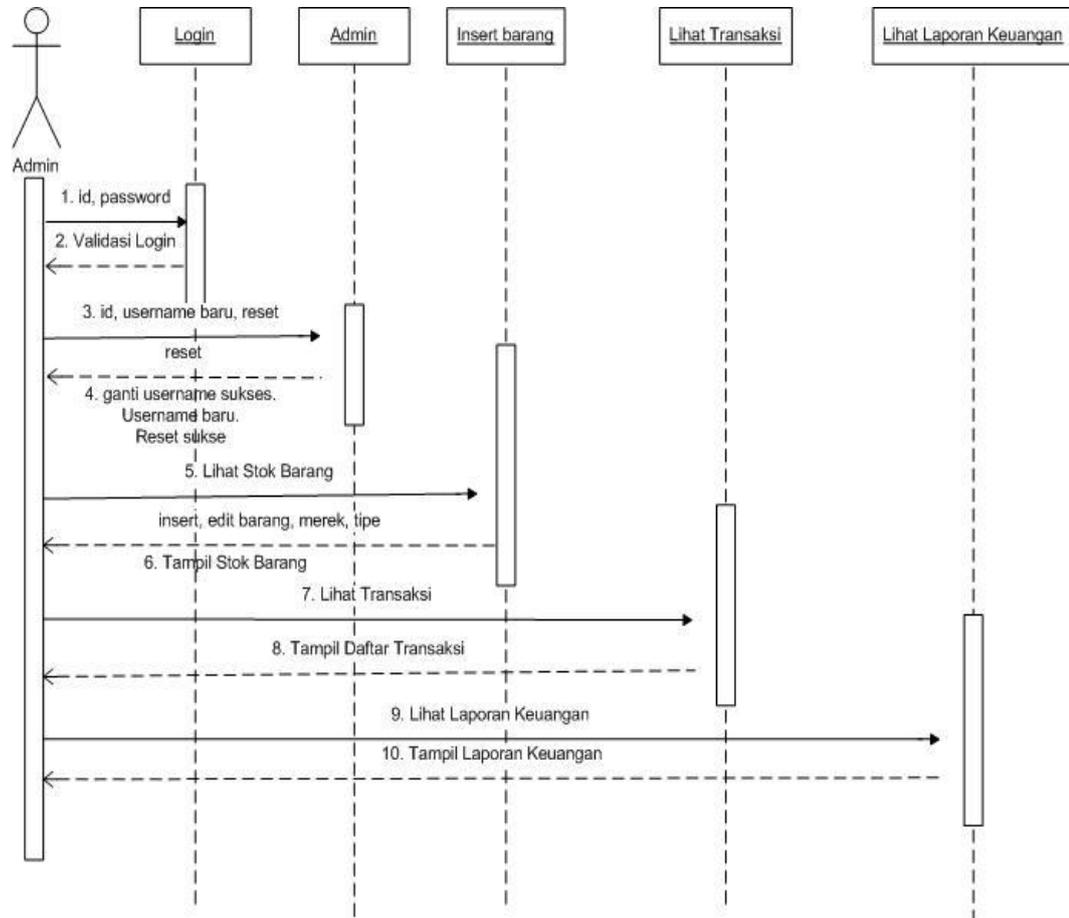


Gambar 3.1 Use Case Diagram *Sistem*

3.2.1.2 *Sequence Diagram*

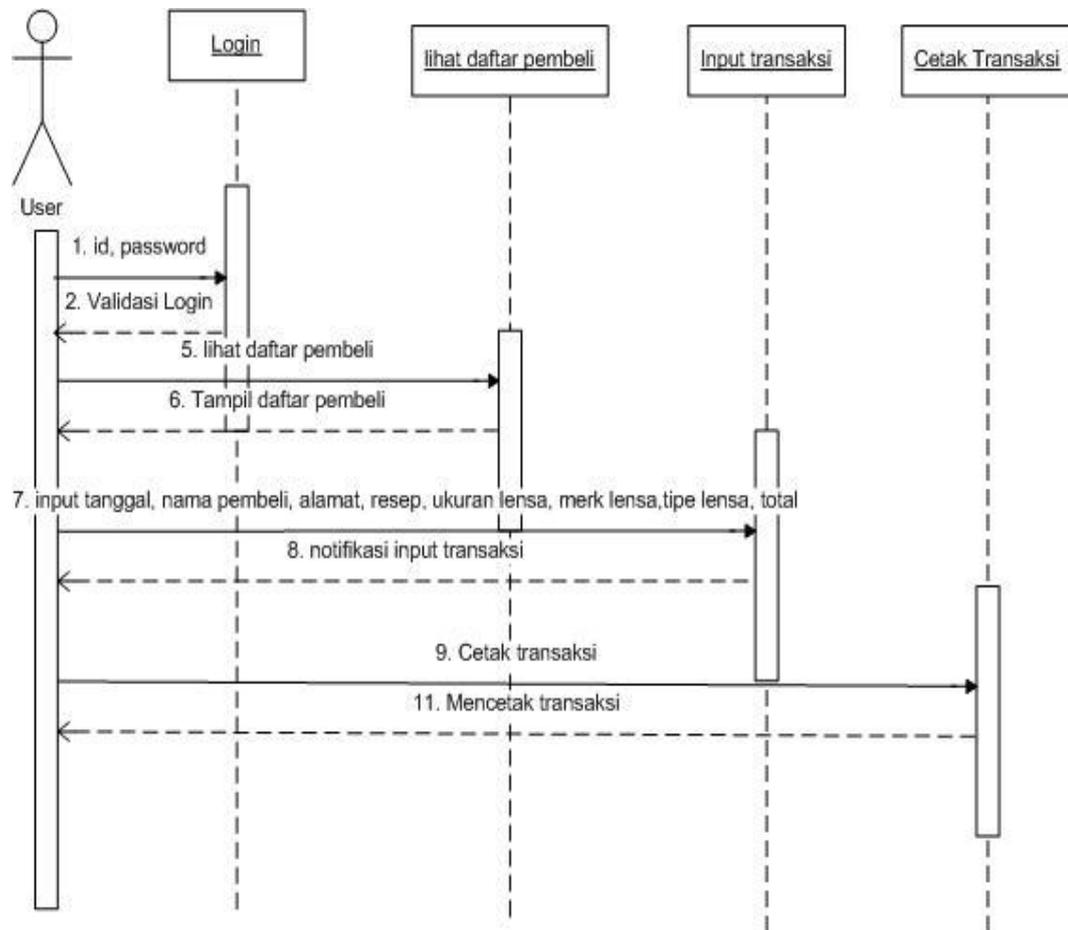
Sequence diagram menggambarkan interaksi antar objek di dalam dan di sekitar sistem (termasuk pengguna, *display*, dan sebagainya) berupa *message* yang digambarkan terhadap waktu. *Sequence diagram* terdiri atas dimensi vertikal (waktu) dan dimensi horizontal (objek-objek yang terkait). *Sequence diagram* biasa digunakan untuk menggambarkan skenario atau rangkaian langkah-langkah yang dilakukan sebagai respons dari sebuah *event* untuk menghasilkan *output* tertentu.

1. Berikut adalah *sequence diagram* untuk Admin :



Gambar 3.2 *Sequence Diagram Admin*

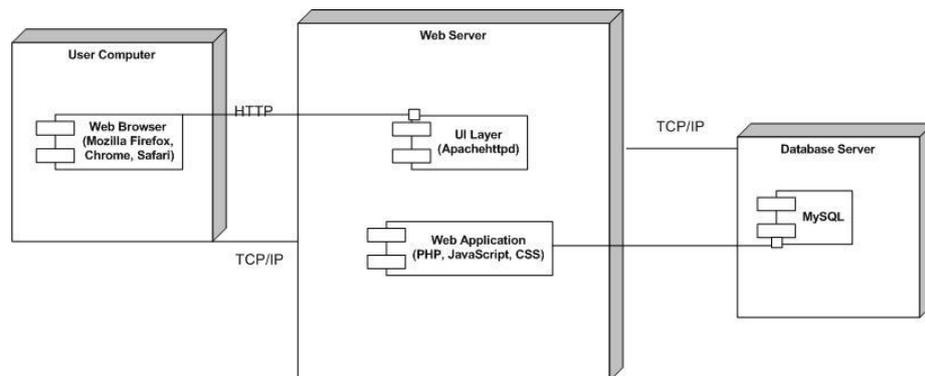
2. Berikut adalah *sequence diagram* untuk kasir :



Gambar 3.3 *Sequence Diagram* Kasir

3.2.1.2 Deployment Diagram

Deployment diagram menunjukkan tata letak sebuah sistem secara fisik. Berikut adalah gambar *deployment diagram* Sistem Management Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri :

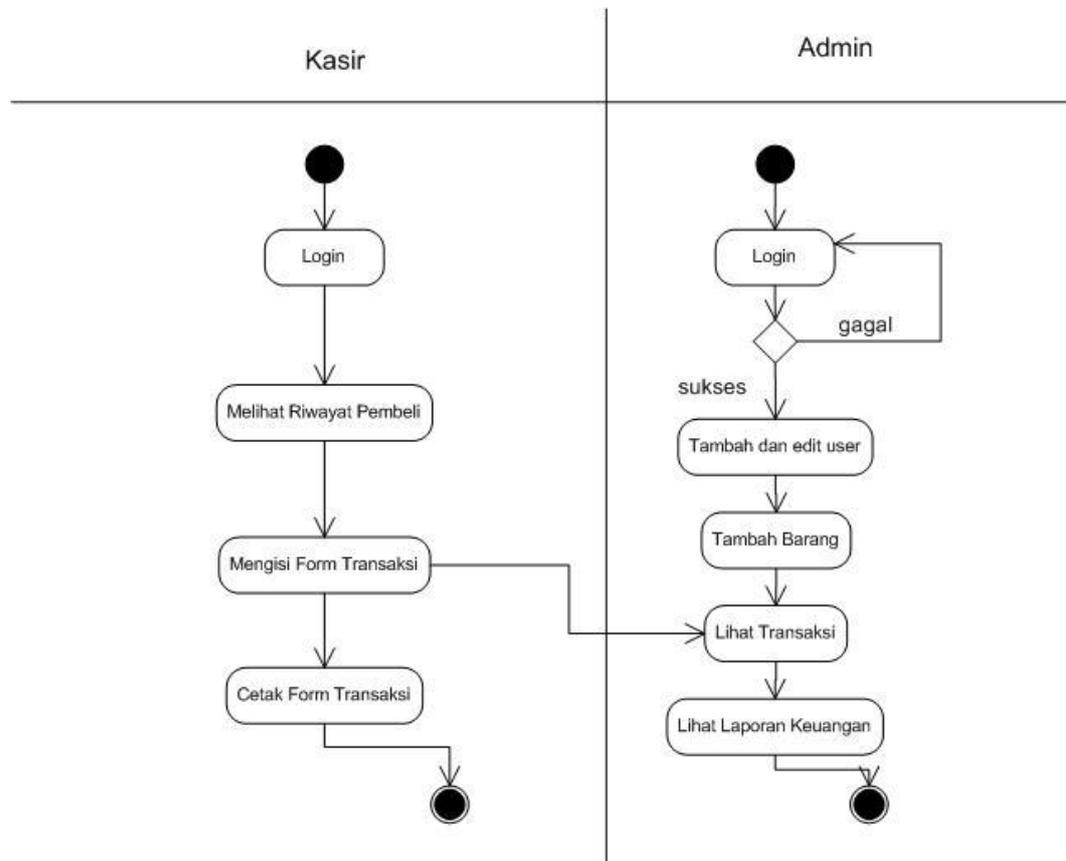


Gambar 3.4 *Deployment Diagram* Sistem

Terdapat 3 (tiga) buah *processor* yang menyusun *deployment diagram* dari sistem yang dirancang, yaitu *user computer*, *web server* dan *database server*.

3.2.1.3 Activity Diagram

Activity diagram merupakan diagram untuk menggambarkan logika prosedur, proses bisnis, dan jalur kerja. Berikut *activity diagram* dari Sistem Management Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri.

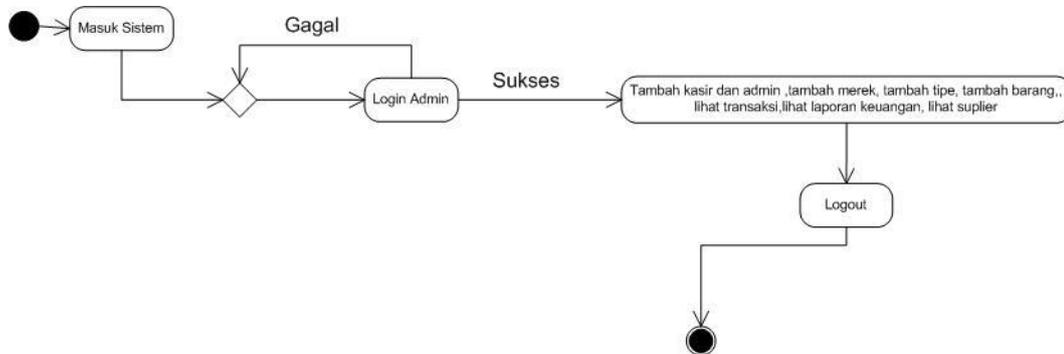


Gambar 3.5 Activity Diagram Sistem

3.2.1.4 Statechart Diagram

Sebuah *state diagram* (juga disebut *state diagram*) merupakan bentuk lain dari pemodelan dinamik yang menekankan pada event-event yang terjadi pada sebuah object sebagai responnya terhadap message .

State diagram menelusuri individu-individu object melalui keseluruhan daur hidupnya, menspesifikasikan semua urutan yang mungkin dari pesan-pesan yang akan diterima object tersebut, bersama-sama dengan tanggapan atas pesan-pesan tersebut.

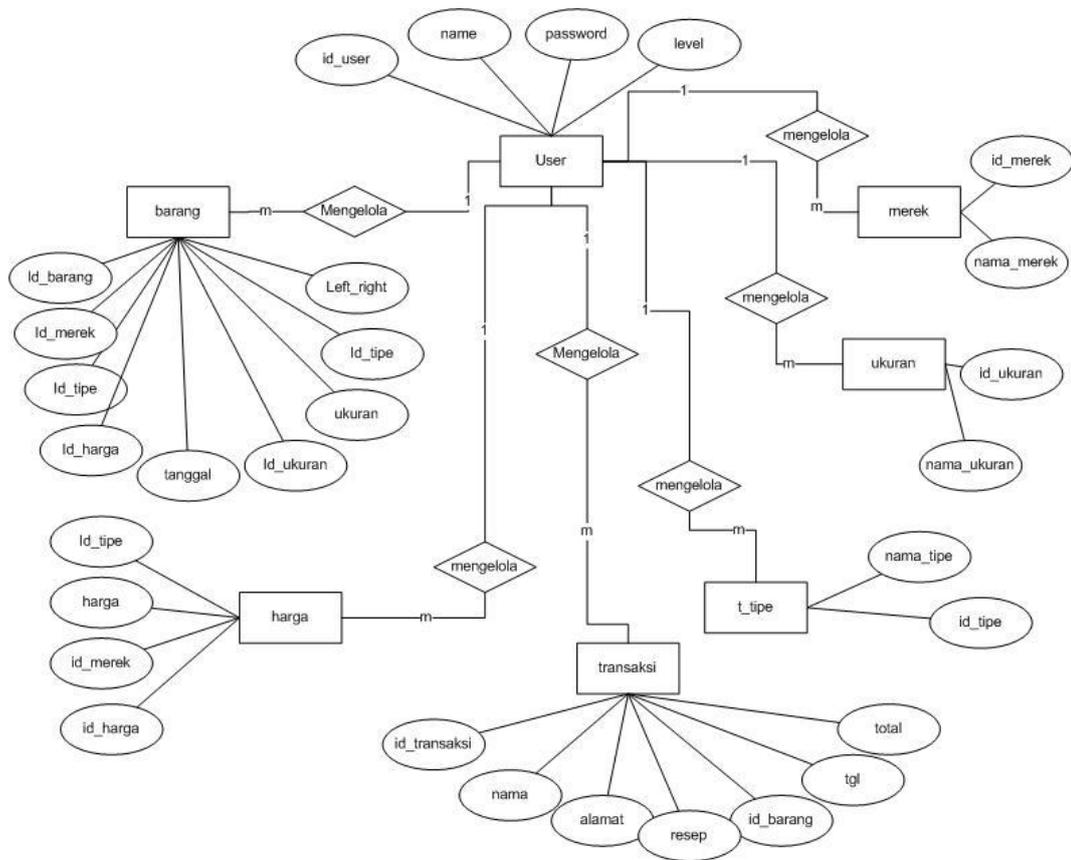


Gambar 3.6 *Statechart Diagram* Sistem

3.2.2 Struktur Basis Data

3.2.2.1 Desain ERD

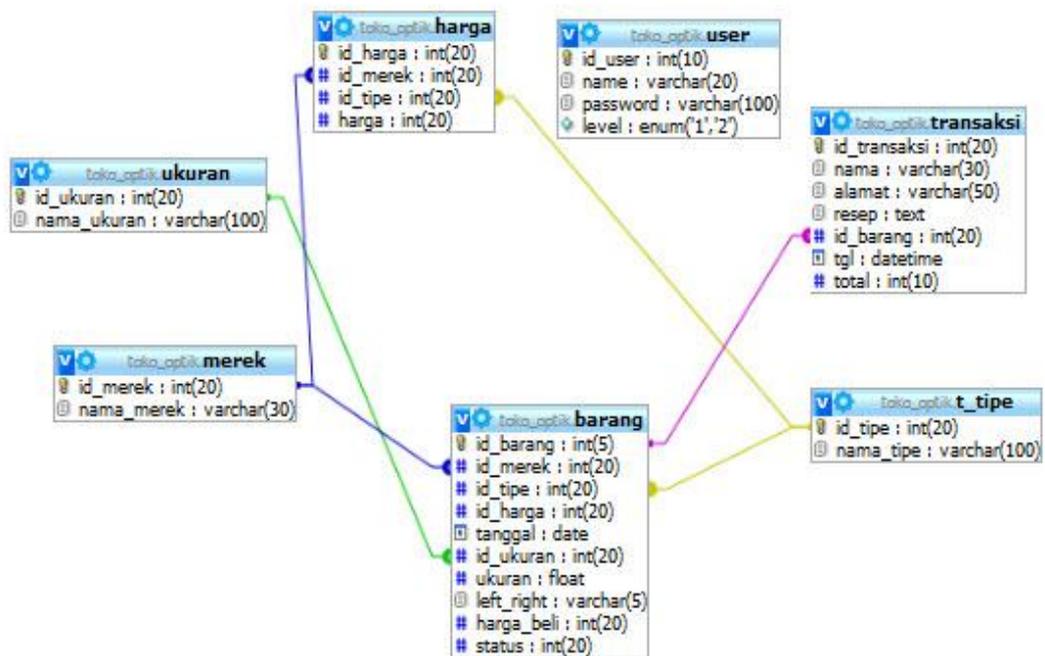
Desain ERD dari Sistem *Management* Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri ini dijelaskan pada Gambar 3.7 adalah :



Gambar 3.7 ERD Sistem

3.2.2.2 Desain Tabel

Dalam perancangan dari *Sistem Management* Optik Jaya Mandiri ini sesuai dengan perancangan desain ERD. Tabel-tabel tersebut berada di dalam satu *database* yaitu “*toko_optik*” .



Gambar 3.8 Desain Tabel Sistem

3.2.2.2.1. Tabel User (user)

Tabel user berfungsi untuk mengatur user yang bisa mengakses Sistem *Management* keuangan dan barang yang digambarkan pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Tabel User (user)

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
id_login	Integer	11	Primary key
name	Varchar	11	
alamat	Text	50	
telp	Varchar		
password	Varchar		
level	Integer	30	

3.2.2.2.2 Tabel Ukuran (ukuran)

Tabel ukuran seperti Tabel 3.2 berfungsi untuk menyimpan data ukuran. Tabel ini berelasi dengan tabel barang.

Tabel 3.2 Tabel ukuran

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
id_ukuran	Integer	20	Primary key
nama_ukuran	Varchar	100	

3.2.2.2.3 Tabel Barang (barang)

Tabel 3.3 merupakan tabel yang berfungsi untuk menyimpan data barang. Tabel ini berelasi dengan tabel transaksi, tabel merek, dan tabel ukuran.

Tabel 3.3 Tabel barang

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
id_barang	Integer	5	Primary key
id_merek	Integer	20	
id_tipe	Integer	20	
tanggal	date		
id_ukuran	Integer	20	
ukuran	float		
left_right	Varchar	5	
harga_beli	Integer	20	
status	Integer	20	

3.2.2.2.4 Tabel Harga (harga)

Tabel 3.4 merupakan tabel harga berfungsi untuk menyimpan data harga barang. Tabel ini berelasi dengan tabel merek dan tabel t_tipe.

Tabel 3.4 Tabel harga

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
id_harga	Integer	20	Primary key
id_merek	Integer	20	
id_tipe	Integer	20	
harga	Integer	20	

3.2.2.2.5 Tabel Merk (merk)

Tabel ini untuk menyimpan merek barang yang dibuat oleh admin. Tabel ini berelasi dengan tabel harga dan tabel barang.

Tabel 3.5 Tabel merk

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
id_merek	Integer	20	Primary key
nama_merek	varchar	30	

3.2.2.2.6 Tabel Tipe (t_tipe)

Tabel ini untuk menyimpan tipe barang yang dibuat oleh admin. Tabel ini berelasi dengan tabel harga dan tabel barang.

Tabel 3.6 Tabel Tipe (t_tipe)

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
id_tipe	Integer	20	Primary key
nama_tipe	varchar	100	

3.2.2.2.7 Tabel Transaksi (transaksi)

Tabel ini untuk menyimpan data transaksi yang dibuat oleh admin. Tabel ini berelasi dengan tabel barang.

Tabel 3.7 Tabel transaksi

Nama field	Tipe	Size	Keterangan
id_transaksi	Integer	20	Primary key
nama	Varchar	30	
alamat	Text		
resep	Text		
id_barang	Integer	20	
tgl	Date		
total	integer	10	

3.2.3 Implementasi Sistem

3.2.3.1 Gambaran Umum Sistem *Management* Optik Jaya Mandiri

Sistem *Management* Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri merupakan sistem yang dirancang untuk mempermudah dalam proses *management* keuangan dan barang di optik jaya mandiri, serta meningkatkan kualitas pelayanannya.

Sistem *Management* Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri memiliki dua *user* yaitu *administrator* dan kasir yang dapat melakukan sesuatu di dalam sistem.

Kewenangan *administrator* pada sistem ini yaitu:

1. *Login* ke dalam sistem.
2. Menambah, mengedit, melihat, dan menghapus admin dan user.

3. Menambah dan melihat, barang juga mengedit harga barang .
4. Menambah, melihat dan mengedit tipe barang.
5. Menambah, melihat dan mengedit merk barang.
6. Melihat transaksi yang terjadi.
7. Melihat laporan keuangan yang terjadi selama hari itu dan periode tertentu
8. *Logout* atau keluar dari sistem.

3.2.3.2 Tampilan Antarmuka Sistem (*Back End Interface*)

3.2.3.1.1 Tampilan *Interface Admin*

3.2.3.1.1.1. Halaman *Login Admin*

Halaman *Login* merupakan halaman utama yang akan diakses oleh *admin* untuk mengelola sistem. Hal yang harus dilakukan yaitu memasukan *username* dan password dengan benar. Tampilan halaman ini ditunjukkan pada Gambar 3.9 :



The image shows a web form titled "Login Administrator". On the left side of the form is a green padlock icon. To the right of the padlock, there are two text input fields. The first is labeled "Username" and the second is labeled "Password". Below the "Password" field is a green button with the text "Login" in white.

Gambar 3.9 Halaman *Login Admin*

3.2.3.1.1.2. Halaman *Home*

Halaman *home* merupakan halaman utama ketika masuk ke dalam Sistem *Management* Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri. Tampilan halaman ini ditunjukkan pada Gambar 3.10 :



Gambar 3.10 Halaman Home *admin*

3.2.3.1.1.3. Halaman Kelola Admin

Halaman Kelola Admin merupakan halaman untuk mengelola admin dan kasir tentang Sistem *Management* Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri seperti menambah user, mengedit username dan menghapus user. Tampilan halaman ini ditunjukkan pada Gambar 3.11

Halo, Mas admin
Home | Help | Keluar

Admin

Optik Jaya Mandiri :
"Lengkap dan Berkualitas"

No	username	Status user	Pilihan
1	admin	Administrator	x
2	cincon	Administrator	x
3	kasir	Kasir	x

Username

Password

Status user
Kasir

© 2013 MOS css template

Gambar 3.11 Halaman Kelola Admin

3.2.3.1.1.4. Halaman Kelola Barang

Halaman Kelola Barang seperti Gambar 3.12 merupakan halaman untuk mengelola barang pada Sistem *Management* Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri seperti melihat stok barang, menambah barang, menambah merk, menambah tipe dan mengedit harga barang.

Halo, Mas admin
Home | Help | Keluar

Home
Kelola Admin
Kelola Barang
Transaksi
Lihat Laporan

Barang

Optik Jaya Mandiri :
"Lengkap dan Berkualitas"

KATA KUNCI :

Merek Tipe

LIHAT

No	Merek	Tipe	Left_Right	Harga	Stock	Aksi
1	Single Vision Transition	SV Stylis 1.67 Aspheris Trans VI Grey 75	L	250000	1	
2	Single Vision Transition	SV Stylis 1.67 Aspheris Trans VI Grey 75	R	2500000	1	
3	Single Vision Essilor Azio	SV Airwear 1.59 Aspheris Trans VI Grey 70	R	200000	0	

Kelola Merek Kelola Tipe Tambah Barang

© 2013 MOS css template

Gambar 3.12 Halaman Kelola Barang

3.2.3.1.1.5. Halaman *Tambah Barang*

Halaman Tambah Barang seperti Gambar 3.13 merupakan halaman untuk mengelola barang pada Sistem *Management Keuangan dan Barang* Optik Jaya Mandiri.

Halo, Mas admin
Home | Help | Keluar

Home
Kelola Admin
Kelola Barang
Transaksi
Lihat Laporan

Barang

Optik Jaya Mandiri :
"Lengkap dan Berkualitas"

Merek:

Tipe:

Tanggal:

Ukuran:

Jenis Ukuran:

Left Right: Kiri Kanan

Harga Beli:

Jumlah barang:

Simpan

© 2013 MOS css template

Gambar 3.13 Halaman Tambah Barang

3.2.3.1.1.6 Halaman Transaksi

Halaman Transaksi seperti Gambar 3.14 merupakan halaman untuk melihat setiap transaksi yang terjadi. Hal ini karena semua inputan pada sistem kasir.

Halo, Mas admin
Home | Help | Keluar

Transaksi

Optik Jaya Mandiri :
"Lengkap dan Berkualitas"

No	Nama	Alamat	Resep Dokter	Merek	Tipe	Tanggal	Harga
1	ghoni	jogja	right -1, left -1/4	Single Vision Transition	SV Stylis 1.67 Aspheris Trans VI Grey 75	2013-06-06	5000000
2	dahlan	sapen	left right -1	Single Vision Essilor Azio	SV Airwear 1.59 Aspheris Trans VI Grey 70	2013-06-06	5500000

© 2013 MOS css template

Gambar 3.14 Halaman Transaksi

3.2.3.1.1.7. Halaman Lihat Laporan

Halaman Lihat Laporan seperti Gambar 3.15 merupakan halaman untuk melihat laporan keuangan yang terjadi apabila ada barang terjual. Melihat laporan keuangan ini bisa dalam bentuk per harian atau periode tertentu. Halaman ini juga ada fasilitas untuk mencetak laporan keuangan.



Hallo, Mas admin
Home | Help | Keluar

Keuangan

Optik Jaya Mandiri :
"Lengkap dan Berkualitas"

CEK KEUANGAN HARIAN

Tanggal : Jun 7 2013

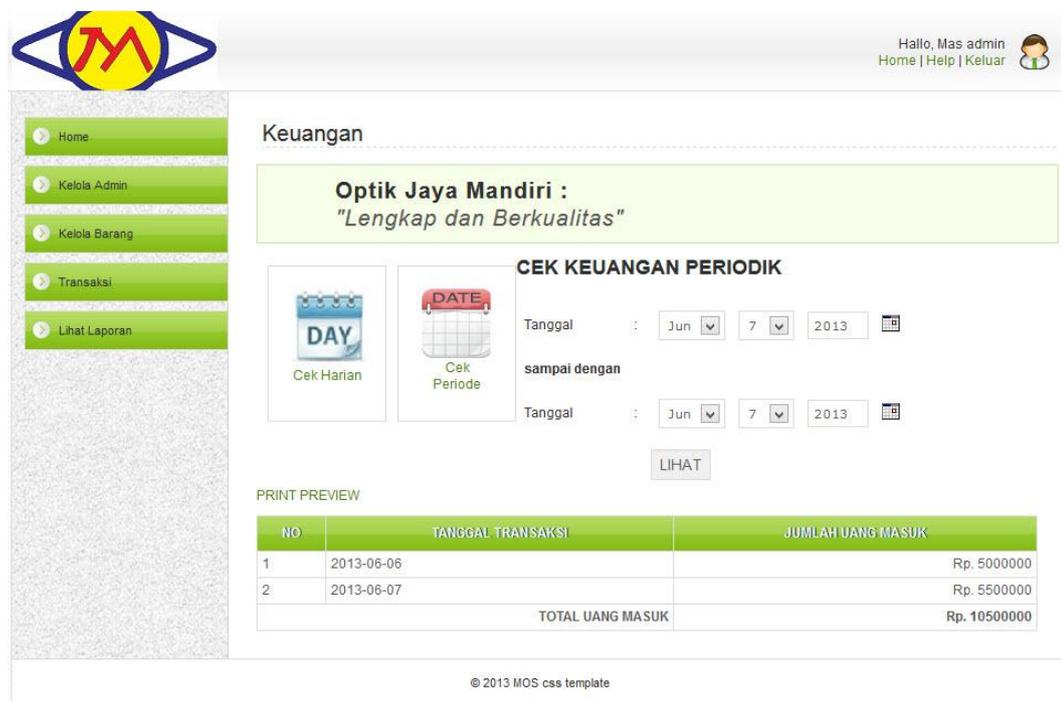
LIHAT

PRINT PREVIEW

NO	TANGGAL TRANSAKSI	JUMLAH UANG MASUK
1	2013-06-07	Rp. 5500000
TOTAL UANG MASUK		Rp. 5500000

© 2013 MOS css template

Gambar 3.15 Halaman Lihat Laporan harian



Hallo, Mas admin
Home | Help | Keluar

Keuangan

Optik Jaya Mandiri :
"Lengkap dan Berkualitas"

CEK KEUANGAN PERIODIK

Tanggal : Jun 7 2013

sampai dengan

Tanggal : Jun 7 2013

LIHAT

PRINT PREVIEW

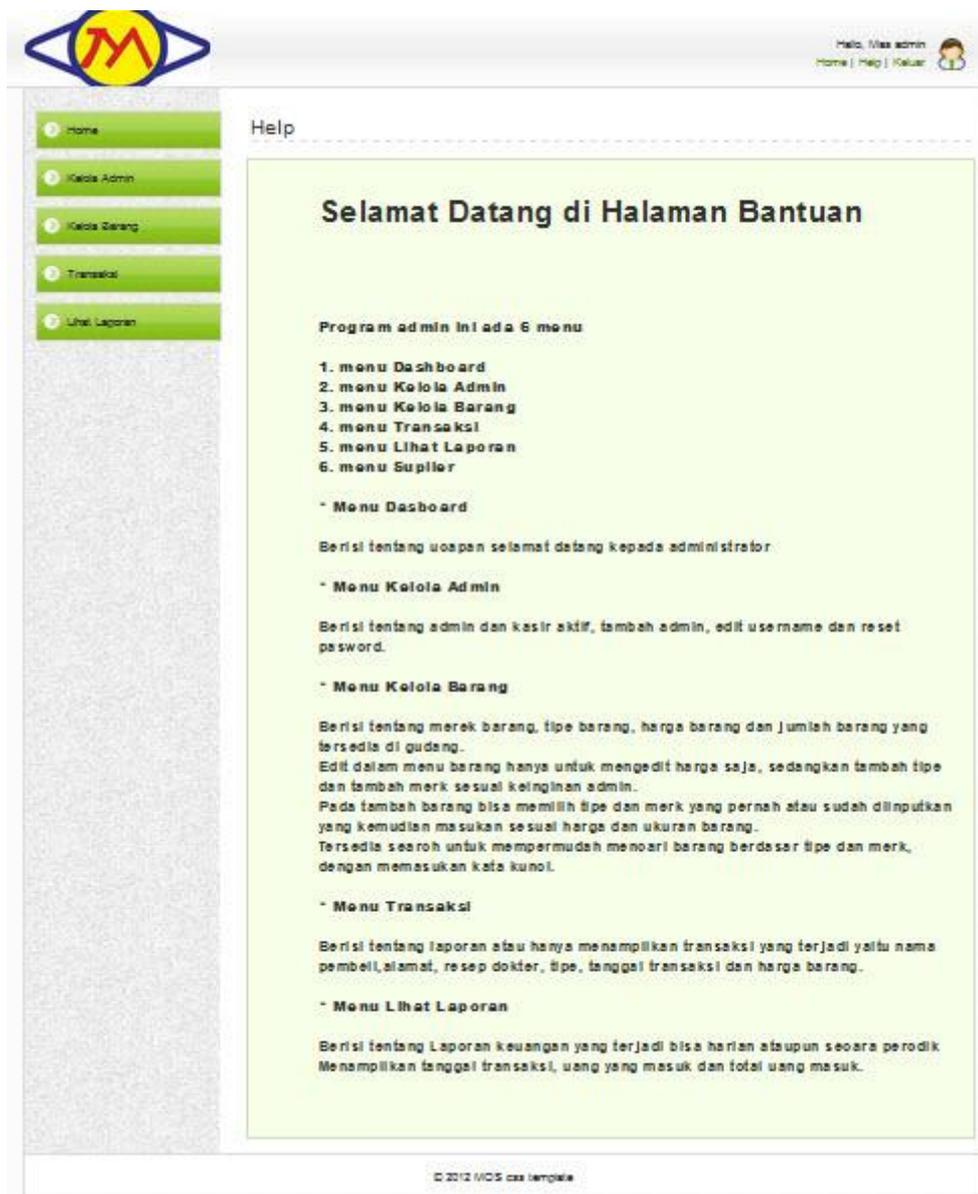
NO	TANGGAL TRANSAKSI	JUMLAH UANG MASUK
1	2013-06-06	Rp. 5000000
2	2013-06-07	Rp. 5500000
TOTAL UANG MASUK		Rp. 10500000

© 2013 MOS css template

Gambar 3.16 Halaman Lihat Laporan periodik

3.2.3.1.1.8. Halaman *Help*

Halaman *Help* seperti Gambar 3.17 merupakan halaman untuk memberikan bantuan atau petunjuk kepada *administrator* Sistem *Management* Keuangan dan Barang Optik Jaya Mandiri.



The screenshot shows a web application interface. At the top left is a logo with a stylized 'M' inside a yellow circle with blue wings. At the top right, it says 'Hello, Was admin' with a user icon and links for 'Home | Help | Keluar'. A sidebar on the left contains five green buttons: 'Home', 'Kelola Admin', 'Kelola Barang', 'Transaksi', and 'Lihat Laporan'. The main content area is titled 'Help' and contains the following text:

Selamat Datang di Halaman Bantuan

Program admin ini ada 6 menu

1. menu Dashboard
2. menu Kelola Admin
3. menu Kelola Barang
4. menu Transaksi
5. menu Lihat Laporan
6. menu Suplier

- Menu Dashboard
Berisi tentang ucapan selamat datang kepada administrator
- Menu Kelola Admin
Berisi tentang admin dan kasir aktif, tambah admin, edit username dan reset password.
- Menu Kelola Barang
Berisi tentang merek barang, tipe barang, harga barang dan jumlah barang yang tersedia di gudang.
Edit dalam menu barang hanya untuk mengedit harga saja, sedangkan tambah tipe dan tambah merk sesuai keinginan admin.
Pada tambah barang bisa memilih tipe dan merk yang pernah atau sudah diinputkan yang kemudian masukan sesuai harga dan ukuran barang.
Tersedia search untuk mempermudah mencari barang berdasar tipe dan merk, dengan memasukan kata kunci.
- Menu Transaksi
Berisi tentang laporan atau hanya menampilkan transaksi yang terjadi yaitu nama pembeli, alamat, resep dokter, tipe, tanggal transaksi dan harga barang.
- Menu Lihat Laporan
Berisi tentang Laporan keuangan yang terjadi bisa harian ataupun secara periodik. Menampilkan tanggal transaksi, uang yang masuk dan total uang masuk.

© 2012 MO5 caa langlela

Gambar 3.17 Halaman *Help*

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Melalui pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kerja praktik ini telah berhasil, dalam hal ini adalah pembuatan rancangan dan mengimplementasikan hasil rancangan ke dalam bentuk Sistem *Management* Keuangan dan Barang pada Toko Optik Jaya Mandiri.

1.2. Saran

Saran yang dapat penulis sampaikan untuk pengembangan sistem ini selanjutnya adalah Sistem Admin ini sebaiknya disertakan jumlah dan jenis barang yang hanya tersedia pada waktu tertentu sehingga tidak terlalu banyak memasukkan jenis barang dalam database.

LAMPIRAN

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD NUR FAIZ
Prodi : TEKNIK INFORMATIKA

Tahun Ajaran
Semester

Jadwal Kuliah Tahun Akademik : 2012 - 2

Nama Matakuliah	SKS	Jadwal Perkuliahan	Nama Dosen Pengampu	Mhs
Tugas Akhir I K	0	MIN 07:03-07:03 R: 401 - R:	NUROCHMAN, M.KOM.	70
Kerja Praktek K	2	MIN 07:01-07:01 R: 401 - R:	NUROCHMAN, M.KOM.	57
Manajemen Resiko K	2	SEN 15:30-17:20 R: 102 - R:	KHOLID HARYONO, S.T	38
Proyek Khusus K	1	SEL 20:15-21:05 R: 103 - R:	AGUS MULYANTO, S.SI, M.KOM	30
Metode Penelitian K	2	SEL 18:15-20:05 R: 103 - R:	AGUS MULYANTO, S.SI, M.KOM	32
Tauhid K	2	SEL 15:30-17:20 R: 101 - R:	YUNI MA'RUF AH, M.S.I.	34
Sistem Operasi Jaringan K	3	RAB 18:15-21:05 R: 104 - R:	IMAM RIYADI, M.Kom	27
e-Dakwah K	2	KAM 15:30-17:20 R: 104 - R:	ADE RATNASARI, M.T.	36
Keamanan Jaringan K	3	JUM 18:15-21:05 R: 101 - R:	IMAM RIYADI, M.Kom	31
Kapita Selekt K	2	JUM 16:00-17:50 R: 102 - R:	M. TAUFIQ NURUZZAMAN, M.Eng.	35
Etika Profesi K	2	SAB 10:00-11:50 R: 101 - R:	TIKA MALIYANA, M.T.	21
Sistem Terdistribusi K	3	SAB 07:00-09:50 R: 104 - R:	M. DIDIK R WAHYUDI, M.T.	20


Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-STUINSK-BM-05-C/R0

KARTU KIHADIRAN SEMINAR PROPOSAL

Nama : M. Nur Faiz
 NPM : 10661012
 Prodi / smt : SI E / XI
 Fakultas : So. In. dan Teknologi

No.	Tgl.	Moderator	Tanda Tangan
1	10/6/2013	Nurochman, M. Kom	
2	10/6/2013	Agus Mulyanto, S.Si	
3	10/6/2013	M. Didik R. Wahyudi	
4	10/6/2013		
5			

Keterangan:

- Kartu ini berlaku bagi mahasiswa minimal semester 5.
- Setiap mahasiswa wajib mengikuti minimal 3 kali kehadiran seminar.

NIM : 10651017
Nama Mahasiswa : MUHAMMAD NUR FAIZ
Prodi : TEKNIK INFORMATIKA

KHS Kumulatif Mahasiswa

Kode Kur	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	Jenis MK	Ulang	Nilai	Bobot	Smt Paket
KUR-09	PTI10712	Aktiek dan Tasawuf	2	WAJIB		B/C	2.5	1
KUR-09	PTI10212	Al-Quran	2	WAJIB		B+	3.25	1
KUR-09	PTI20212	Bahasa Inggris	2	WAJIB		B	3	1
KUR-09	TIF22114	Kalkulus	4	WAJIB		B	3	1
KUR-09	TIF21513	Logika Informatika	3	WAJIB		B+	3.25	1
KUR-09	PTI10112	Pencasila dan Pendidikan Kewarganegaraan	2	WAJIB		A/B	3.5	1
KUR-09	TIF20414	Pemrograman Terstruktur	4	WAJIB		B-	2.75	1
KUR-09	PST10110	Program Pendampingan Keagamaan I	0	WAJIB		A/B	3.5	1
KUR-09	PST20122	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	WAJIB		B+	3.25	1
KUR-09	TIF20514	Algoritma dan Struktur Data	4	WAJIB		B+	3.25	2
KUR-09	PTI20112	Bahasa Arab	2	WAJIB		A/B	3.5	2
KUR-09	TIF21412	Matematika Diskrit	2	WAJIB		A-	3.75	2
KUR-09	TIF20713	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	WAJIB	1	B/C	2.5	2
KUR-09	PST10211	Program Pendampingan Keagamaan II	1	WAJIB		A/B	3.5	2
KUR-09	PTI10512	Sejarah Kebudayaan Islam	2	WAJIB		B+	3.25	2
KUR-09	TIF20814	Sistem Operasi	4	WAJIB		A	4	2
KUR-09	TIF22432	Aljabar Linear	2	WAJIB		B	3	3
KUR-09	PTI10812	Bahasa Indonesia	2	WAJIB		A-	3.75	3
KUR-09	TIF20314	Basis Data	4	WAJIB		B	3	3
KUR-09	TIF21822	Desain dan Animasi Multimedia	2	WAJIB		B	3	3
KUR-09	USK11012	Filsafat Ilmu	2	WAJIB		B+	3.25	3
KUR-09	TIF21314	Pemrograman Visual	4	WAJIB		B	3	3
KUR-09	USK10812	Pengantar Studi Islam	2	WAJIB		A-	3.75	3
KUR-09	TIF21923	Teori Bahasa dan Otomata	3	WAJIB		B-	2.75	3
KUR-09	TIF22023	Analisis dan Strategi Algoritma	3	WAJIB		B	3	4
KUR-09	PTI10412	Fiqh dan Ushul Fiqh	2	WAJIB		B+	3.25	4
KUR-09	USK10912	Islam dan Budaya Lokal (Jawa)	2	WAJIB		A	4	4
KUR-09	TIF21114	Pemrograman Berorientasi Objek	4	WAJIB		A/B	3.5	4
KUR-09	TIF21214	Pemrograman Web	4	WAJIB		B	3	4
KUR-09	TIF21013	Rekayasa Perangkat Lunak	3	WAJIB		A/B	3.5	4
KUR-09	TIF30132	Riset Operasi	2	WAJIB		B-	2.75	4
KUR-09	TIF30612	Technopreneurship	2	WAJIB		A-	3.75	4
KUR-09	PTI10312	Al-Hadits	2	WAJIB		A-	3.75	5
KUR-09	TIF20612	Interaksi Manusia dan Komputer	2	WAJIB		B-	2.75	5
KUR-09	PST50112	Islam dan Sains	2	WAJIB		A-	3.75	5
KUR-09	TIF20914	Jaringan Komputer	4	WAJIB		A/B	3.5	5
KUR-09	TIF30223	Kecerdasan Buatan	3	WAJIB		B/C	2.5	5
KUR-09	TIF30323	Manajemen Proyek	3	WAJIB		B	3	5
KUR-09	TIF22213	Metode Statistik	3	WAJIB		B	3	5
KUR-09	TIF21723	Sistem Informasi	3	WAJIB		B	3	5
KUR-09	TIF22312	Komputer dan Masyarakat	2	WAJIB		B+	3.25	7
KUR-09	TIF31513	Pemrograman Jaringan	3	PILIHAN		B-	2.75	7

Jumlah Matakuliah : 42

Jumlah SKS : 109

Nilai IPK : 3.19